



สำนักงานทะเบียนและประมวลผล คำร้องขอใบรับรอง (ระดับปริญญาตรี)

เลขที่รับ..... Application for Undergraduate certificates

วันที่.....

เวลา.....

นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ(โปรดระบุ).....
Mr./Miss/Mrs./other(specify) ชื่อ-นามสกุล (ตัวมกรรจ) Name-family name (in block letters)

เลขประจำตัวนักศึกษา Student ID

เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางเลขที่
Identification No. / Passport No.

คณะ..... สาขาวิชา..... หลักสูตร.....
Faculty Field of study Program

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail address.....
Phone number

มีความประสงค์จะขอเอกสาร

Request of the following documents:

ประเภทเอกสาร Items	จำนวนฉบับ number of copies	จำนวนเงิน amount
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา Certificate of student status	<input type="radio"/> ภาษาไทย ฉบับละ 50 บาท Thai version 50 Baht / copy	
	<input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 50 บาท English version 50 Baht / copy	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองหน่วยกิตครบหลักสูตร Certificate of Academic Achievement	<input type="radio"/> ภาษาไทย ฉบับละ 50 บาท Thai version 50 Baht / copy	
	<input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 50 บาท English version 50 Baht / copy	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา Certificate of Academic Degree completion (แบบรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว 1 รูป)	<input type="radio"/> ภาษาไทย ฉบับละ 50 บาท Thai version 50 Baht / copy	
	<input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 50 บาท English version 50 Baht / copy	
<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (แบบรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว 1 รูป)	<input type="radio"/> ภาษาไทย ฉบับละ 100 บาท Thai version 100 Baht / copy	
	<input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 100 บาท English version 100 Baht / copy	
<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษาระหว่างเทอม Grade Report	<input type="radio"/> ภาษาไทย ฉบับละ 50 บาท Thai version 50 Baht / copy	
	<input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 50 บาท English version 50 Baht / copy	
รวม Total		

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน Office of the finance

รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

ลงนามเจ้าหน้าที่.....
Officer's Signature

วันที่ Date/...../.....

สำนักงานทะเบียนและประมวลผล Registration Office

ลงนามเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....
Officer's Signature

วันที่ Date/...../.....

(.....)

ลงนามผู้ขอใบรับรอง / ผู้ดำเนินการแทน

(Signature of person requesting)

วันที่ Date...../...../.....