



คำร้องขอรักษาสถานะภาพการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานะภาพการศึกษา
เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง).....รหัสประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาคณะ สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี
ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่..... ปกติ อาทิตย์ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
มีความประสงค์จะขอรักษาสถานะภาพการศึกษาในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา
เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

<p>1. บันทึกความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. บันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. บันทึกความคิดเห็นจากคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4. บันทึกความคิดเห็นจากฝ่ายการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงิน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สำนักงานทะเบียนและประมวลผล</p>	